

**Was bringt die IT meinem  
Unternehmen? – Praxiserfahrungen  
aus zwei unterschiedlichen  
Anwaltskanzleien**

Dr. Jürg Schneider  
Dr. Wolfgang Straub

Seminar vom 21.06.2012  
Radisson Blu Zürich Flughafen

**Überblick**

- Wo steckt die IT?
- Welche Applikationen unterstützen unsere Arbeit?
- Was kann nur die IT bieten?
- Risiken und Probleme
- IT-Strategien

## Wo steckt die IT?

- Clients (PCs, Thin Client Terminals)
- Server, Datenbanken, Storage
- Smartphones, Tablets etc.
- Copycenter (Multifunktionsgeräte)
- Telefonie, Videoconferencing, Faxsysteme
- Infrastruktur wie Switches, Router, WLAN Access Points etc.
- Software
- Internet
- Gebäudesicherheit, Haussteuerungen

3

## IT-Strategien

IT Strategien kann sowohl Preiswettbewerb oder Exzellenzwettbewerb unterstützen.

- **Early Adopter:** Alles was IT-gestützt erledigt werden kann, wird automatisiert
- **Vermeidung:** IT wird nur eingeführt, soweit Klienten dies unbedingt erfordern
- **Kostenoptimierung:** Es werden nur diejenigen Prozesse durch IT unterstützt, bei welchen Effizienzgewinne zu erwarten sind

4

## IT-Strategien

- **Bedürfnisanalyse:** Was wollen unsere Klienten? Was bringt uns intern etwas?
- **Ressourcen:** Wie viel wollen wir investieren (Kosten, Zeit)?
- **Risiken:** Welche Risiken sind damit verbunden? Welche sind wir bereit einzugehen?

5

## Welche Applikationen unterstützen unsere Arbeit?

- **Werkzeuge** für die Anwaltsarbeit (z.B. Office, Swisslex etc.)
- **Backoffice** (z.B. medienbruchfreie Verarbeitung von Leistungserfassung bis MWSt-Abrechnung)
- **Providing** IT-basierter Dienstleistungen (z.B. Datarooms für Klienten)

6

## Welche Applikationen unterstützen unsere Arbeit?

- **Branchensoftware:** Zeiterfassung, Fakturierung, Auswertung, Adressverwaltung, Fristverwaltung
- **Elektronisches Dossier,** Dokumentverwaltung und Archivierung
- **Office** Programme, E-Mail, Webbrowser
- Elektronische **Signatur**
- **Buchhaltungssoftware**
- **E-Billing**

7

## Welche Applikationen unterstützen unsere Arbeit?

- Digitales **Diktieren**
- Up- und Download-**Plattformen,** ftp Space, elektronische Datarooms
- Hausinterne **Knowledgebases**
- **Tools und Apps** (z.B. Passwortrepository, Supportticketing, Fristrechner)

8

## Welche Applikationen unterstützen unsere Arbeit?

- **Kanzleiwebsite/CMS-Systeme**
- **CRM-Systeme**
- **Spezialsoftware**, wie zum Beispiel zur Markenverwaltung
- Externe **Webdienste** (z.B. E-Mail, Zustellplattformen von Behörden, E-Billing)
- Externe **Datenbanken** (BGer, Swisslex etc.)

9

## Was kann nur IT bieten?

- Effizienteres **Finden von Informationen**
- **Verfügbarkeit aller Informationen** überall
- **Sicherung** von Dokumenten (z.B. für den Brandfall, Logging aller Zugriffe)
- Günstigere und konsistentere **Archivierung**
- Produktivitätsgewinn durch **effizientere Abläufe**

10

## Was kann nur IT bieten?

- **Auswertung und Überwachung** der Aktivitäten (z.B. Produktivitätsreports und Logs)
- Zusätzliche **Kommunikationsmöglichkeiten** mit Klienten etc. (z.B. Videoconferencing)
- Verbesserte **Zusammenarbeit** mit Klienten (z.B. gemeinsames Arbeiten an Dokumenten auf ftp-Shares)

11

## Risiken und Probleme der IT

- Kosten
- Komplexität und Dauer von Einführungsprojekten
- Akzeptanz der Mitarbeiter
- Zusatzaufwand bei Abläufen
- Abhängigkeit von Verfügbarkeit der Systeme
- Qualität des Service
- Sicherheitsrisiken
- Angst vor Sicherheitsrisiken

12